**Raport de activitate pentru Directia Relatii Internationale**

* **luna octombrie 2020 -**

In luna octombrie 2020, in cadrul Directiei Relatii Internationale s-au desfasurat urmatoarele activitati:

**Serviciul Proiecte cu Finantare Internationala, ONG**

**05 - 09.10.2020**

* Verificare caiet de sarcini servicii de dirigentie pentru proiect „CONSTRUIRE GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT, STRADA POSTEI NR. 23, MUNICIPIUL PLOIESTI”;
* Verificare oferte in comisia de evaluare pentru proiectare si executie proiect „CONSTRUIRE GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT, STRADA POSTEI NR. 23, MUNICIPIUL PLOIESTI”
* Verificare si finalizare caiet de sarcini pentru Servicii de consultanta pentru elaborarea planului de Mobilitate Urbana Durabia (PMUD a Polului de Crestere Ploiesti 2021-2027 - proiect “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si măsuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”, cod SMIS 136182;
* Intocmire referat, dispozitie, raport de activitate si pontaj pentru proiect “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”, cod SMIS 136182;
* Completare informatii pentru Fise de proiecte STRATEGIA PRAHOVA 2021 – 2027, document solicitat de CJ Prahova;
* Intocmire fise de pontaj pentru proiect „Achizitie tramvaie, 18 m”;
* Verificare informatii bugete proiecte pentru situatie stadiu proiecte;
* Semnare electronica documente alte proiecte;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 28.09 – 02.10.2020 si plasare pe site;
* Elaborare raport de activitate lunar DRI pentru luna septembrie 2020 si plasare pe site;
* Raspuns la solicitare DNA pentru proiect „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori”: pregatire dosar documente (multiplicare, semnare, stampilare, opisare); discutii /corespondenta membrii UIP (responsabil tehnic, responsabil financiar, responsabil achizitii publice); redactare adresa raspuns; demersuri transmitere documente;
* Discutii/corespondenta responsabil achizitii publice si consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” ref. act aditional la contract prestari servicii;
* Verificare proiecte in MYSMIS;
* Completare situatie stadiu proiecte eficientizare energetica cladiri publice;
* Discutii/corespondenta consultant management, responsabil economic si responsabil achizitii publice ref. Informare plata Cerere de rambursare 1 a MLPDA pentru proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; draft contestatie;
* Redactare si transmitere adresa catre Serv. Juridic ref. contestatie Informare plata MLPDA pentru CR1 proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; discutii/corespondenta Serv. Juridic transmitere informatii/documente;
* Discutii/corespondenta consultant management, responsabil economic si responsabil achizitii publice ref. Informare plata Cerere de rambursare 1 a MLPDA pentru proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”;
* Redactare si transmitere adresa catre Serv. Juridic ref. contestatie Informare plata MLPDA pentru CR1 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”;
* Clarificari ref. contracte finantare proiecte eficientizari energetice cladiri publice pentri Ministerul Finantelor Publice; discutii/corespondenta Dir. Economica; draft raspuns;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. raport activitate lunar prestari servicii;
* Discutii/corespondenta ofiter ADR Sud Muntenia ref. aplicare Instructiune 163/2020 cu privire la transmiterea rapoartelor de progres in MYSMIS, modul „Implementare” pentru proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; transmitere doc. ref. incarcare CR1 in MYSMIS, modul „Comunicare”;
* Verificare Raport de activitate nr. 1 management proiect „EFICIENTIZARE ENERGETICA: - GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”;
* Situatie actualizata proiecte cladiri publice;
* Raspuns solicitare email minister CAIL;
* Semnare electronica documente proiect ”Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti - sistem iluminat public traseu tramvai 102”;
* Raspuns clarificari 1 aferent CR2 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Raport activitate management proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Raspuns interpelare consilier local privind activitatea Asociatiei pentru Promovarea si Dezvoltarea Turismului Prahova;
* Draft CP si documente anexe pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Referat necesitate pentru incheierea Actului Aditional nr. 1 pentru contractul de management aferent proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Transmitere documente catre firma de consultanta pentru CR2 aferenta proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Discutii si corespondenta cu reprezentantii MLPDA privind CR si CP pentru proiectul „Achizitie mijloace de transport - troleibuze”;
* Raspuns clarificari 2 aferent CR2 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Draft CP si documente anexe pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Raspuns catre SC Solaris Bus & Coach privind stadiul proiectului „Achizitie mijloace de transport - troleibuze”;
* Salvare documente scanate (aprox. 110 doc.) pentru Cererea de Rambursare nr. 2 la proiectul „Eficientizare energetică blocuri in municipiul Ploiesti – Lot 3”;
* Completare documente lipsa, scanare/semnare electronica documente pentru Clarificarea 1 la Cererea de Rambursare nr. 1 la proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102” (aprox. 90 doc.) – transmitere/discutii cu managementul proiectului;
* Semnare electronica arhiva pentru Notificarea 3 la proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102” – incărcare in sistemul Mysmis;
* Obtinere documente solicitate de managementul proiectului pentru Clarificarea 1 la Cererea de Rambursare nr. 2 la proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” – semnare olografa, si electronica, transmitere si discutii cu managementul proiectului;
* Discutii cu managerul proiectului si SC Intergroup Engineering SRL in vederea obtinerii Actului aditional 1 la contractul cu SC Intergroup Engineering SRL, pentru Clarificarea 1 la Cererea de Rambursare nr. 2 la proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101; solicitare transmitere document, scanare, transmitere management;
* Participare redactare adresa de raspuns (pentru loturi) catre Ministerul Finantelor Publice privind Actele aditionale de prelungire a termenului de implementare a proiectele cu finantare internationala / cresterea valorii neeligibile a acestora;
* Studiu Instructiunea AMPOR nr. 170/ din 7.08.2020 si 142 din 18.03.2020 - Acțiuni AM/OI de sprijin pentru proiecte in perioada aplicarii masurilor de prevenire a raspandirii noului tip de coronovirus;
* Verificare documente existente pentru Cererea de rambursare 2 la proiectul „Eficientizare energetica blocuri în municipiul Ploiesti – Lot 3” impreuna cu responsabilul economic si intocmire lista cu documente de obtinut;
* Cautare Oferta tehnica si oferta financiara a SC Intergroup Engineering SRL, pentru Clarificarea 1 la Cererea de Rambursare 1 pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” – semnare electronica, transmitere catre managementul proiectului;
* Transmitere raspuns la Clarificare 101 la Cererea de Rambursare 1 pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiești – sistem iluminat public traseu tramvai 101” – corespondenta cu ADR Sud Muntenia;
* Cautare avize/ acorduri pentru Cererea de Rambursare 1 pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102” – semnare electronica pentru urcare in sistemul MySmis modulul „Achizitii publice”;
* Semnare electronica documente pentru Clarificarea 1 la Cererea de Rambursare 1 pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102” –transmitere management;
* Situatie privind stadiul proiectului „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – Lot 3” pentru Ministerul Finantelor Publice – discutii privind achizitia de lucrari cu Serv. Achizitii Publice – transmitere buget;
* Cautare documente pentru Solicitarea de Clarificari Suplimentare la Clarificarea nr. 1 la Cererea de Rambursare 1 pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102 si 101” –transmitere management;
* Cautare avize pentru care s-au solicitat facturi la plata in cerererile de rambursare pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102 si 101” in vederea urcarii acestora in sistemul Mysmis modulul „Achizitii publice”;
* Finalizare, semnare electronica documente si incarcare in MySMIS Cererea de rambursare nr. 2 impreuna cu consultantul SC EUROFINANCE PROIECT SRL aferente proiectului “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – lot 4”;
* Finalizare impreuna cu managerul de proiect Caietul de Sarcini si Referatul de necesitate pentru achizitie Servicii de consultanta pentru actualizare PMUD aferent proiectului POCA CP13 “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti si transmitere la semnare la Cabinet Primar pentru a fi transmise la Serviciul Achizitii;
* Intocmire situatie proiecte POR 2014-2020 pentru proiectele la care sunt semnate contractele de finantare privind valoarea totala, eligibila, contributie PMP+cheltuieli neeligibile si stadiul implementarii;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS pentru eventuale cereri de clarificari, listare si inregistrare la registratura aceste solicitari si transmitere catre responsabilii de proiecte;
* Discutii cu ofiterul de proiect „MODERNIZARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO IN ZONA PASAJ CFR PODUL INALT PRIN LARGIRE LA 4 BENZI, REABILITARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO, TRONSON SOS. VESTULUI – LIMITA ORAS, INCLUSIV TERMINAL MULTIMODAL” cod proiect 127261 privind primii pasi pentru implementarea sa;
* Elaborare notificare privind schimbarea UIP, modificare Plan de Achizitii, Grafic de Rambursare, Calendar activitati pentru proiectul „MODERNIZARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO IN ZONA PASAJ CFR PODUL INALT PRIN LARGIRE LA 4 BENZI, REABILITARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO, TRONSON SOS. VESTULUI – LIMITA ORAS, INCLUSIV TERMINAL MULTIMODAL” cod proiect 127261;
* Intocmire dispozitie + referat si livrabile in vederea platii salariilor pentru proiectul POCA CP-12 pentru luna septembrie;
* Intocmire documente solicitate de Asociatia Partnet privind intreaga activitate de la semnarea contractului de subventie pana la sfarsitul perioadei de implementare pentru toti cei 10 beneficiari din cadrul proiectului „Dare to Start”;
* Discutii cu manager proiect referitoare la prioritizarea achizitiilor publice, in vederea incheierii contractelor pentru proiectul „MODERNIZARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO IN ZONA PASAJ CFR PODUL INALT PRIN LARGIRE LA 4 BENZI, REABILITARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO, TRONSON SOS. VESTULUI - LIMITA ORAS, INCLUSIV TERMINAL MULTIMODAL”.
* Discutii cu Director DTI referitoare la desemnarea unei persoane ca manager proiect, si cu Directia Economica referitoare la desemnarea unei persoane ca responsabil financiar pentru proiectul „Regenerare urbana in zona marginalizata a municipiului Ploiesti - cartier Pictor Rosenthal”;
* Participare la sedinta cu membrii UIP referitoare la stadiul achizitiilor publice, in vederea incheierii contractelor pentru proiectul „REABILITARE BAZA MATERIALA TRANSPORT AUTO (DEPOU TRAMVAIE SI AUTOBAZA TROLEIBUZE SI AUTOBUZE)”;
* Pregatire documentatii cu responsabilul financiar din UIP pentru intocmirea Cererii de rambursare nr. 1 pentru proiectul „REABILITARE BAZA MATERIALA TRANSPORT AUTO (DEPOU TRAMVAIE SI AUTOBAZA TROLEIBUZE SI AUTOBUZE)”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**12 - 16.10.2020**

* Verificare caiet de sarcini si referat de necesitate pentru servicii de dirigentie pentru proiect „CONSTRUIRE GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT, STRADA POSTEI NR. 23, MUNICIPIUL PLOIESTI ”;
* Verificare oferte in comisia de evaluare pentru proiectare si executie proiect „CONSTRUIRE GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT, STRADA POSTEI NR. 23, MUNICIPIUL PLOIESTI”;
* Verificare documente pentru postarea pe site-ul primariei pentru proiect finalizat „Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti” Cod SMIS 120801;
* Completare informatii, finalizare si transmitere fise de proiecte „STRATEGIA PRAHOVA 2021 – 2027”, document solicitat de CJ Prahova;
* Verificare calendar activitati si documente achizitie pentru transmitere ordin de incepere pentru servicii de audit pentru proiect „CONSTRUIRE GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT,STRADA POSTEI NR. 23, MUNICIPIUL PLOIESTI”;
* Completare informatii si finalizare raportul de vizita nr. 2, incarcare in Mysmis pentru proiect „CONSTRUIRE GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT,STRADA POSTEI NR. 23, MUNICIPIUL PLOIESTI”;
* Incarcare in Mysmis Nota de reconciliere contabila pentru proiect “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Semnare electronica documente alte proiecte;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 05 – 09.10.2020 si plasare pe site;
* Redactare si transmitere adresa catre Dir. Economica ref. mecanism cereri plata proiecte POR 2014-2020, solicitare achitare contravaloare facturi prestari servicii aflate la Dir. Economica;
* Verificare proiecte in MYSMIS;
* Discutii/corespondenta consultant management, responsabil economic si responsabil achizitii publice ref. contestatie Informare plata Cerere de rambursare 1 a MLPDA pentru proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”; draft contestatie;
* Discutii/corespondenta Serv. Juridic transmitere informatii/documente ref. contestatie Informare plata MLPDA pentru CR1 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”;
* Discutii/corespondenta ofiter ADR Sud Muntenia ref. aplicare Instructiune 163/2020 cu privire la transmiterea rapoartelor de progres in MYSMIS, modul „Implementare”;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” ref. incarcare rapoarte progres nr. 1-5 in MYSMIS, modul „Implementare”; semnare electronica si transmitere documente necesare;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” ref. incarcare rapoarte progres nr. 1-5 in MYSMIS, modul „Implementare”; semnare electronica si transmitere documente necesare;
* Discutii/corespondenta Dir Economica si responsabil economic proiecte „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”, „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” si „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” ref. situatie plati si alocari bugetare;
* Discutii/corespondenta responsabil economic si responsabil achizitii publice ref. Informare plata Cerere de rambursare 1 a MLPDA pentru proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; draft contestatie;
* Redactare ordin de incepere contract servicii de formare profesionala – cursuri de instruire pentru proiectul “Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul municipiului Ploiesti”;
* Aplicare semnatura electronica documente cerere rambursare proiect „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102”; discutii/corespondenta consultant management;
* Discutii Serv Juridic ref. Informare plata CR1 „Eficientizare Energetica Colegiul Alexandru Ioan Cuza”; furnizare documente;
* Sume note fundamentare „EFICIENTIZARE ENERGETICA: - GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT SFANTUL MUCENIC MINA”, "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti” si „Eficientizare Energetica Colegiul National Alexandru Ioan Cuza”;
* Fișe de proiecte social STRATEGIA PRAHOVA 2021 - 2027​;
* Scanare si semnare electronica rapoarte progres „Eficientizare Energetica Colegiul National Alexandru Ioan Cuza” si "Eficientizare Energetica Gradinita cu program prelungit nr. 23 Municipiul Ploiesti”;
* Referat si dispozitie modificare UIP pentru proiectul „Soluții informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti– ID 129737”;
* Deplasare la sediul SC Solaris Bus & Coach pentru semnare AA1 si discutii privind stadiul proiectului „Achizitie mijloace de transport - troleibuze”;
* Nota fundamentare rectificare buget pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Discutii si corespondenta cu responsabilul tehnic si proiectantul privind bugetul si situatia achizitiilor publice pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Finalizare, semnare electronica si incarcare in MySMIS formular CP1 si documente anexe pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Finalizare, semnare electronica si incarcare in MySMIS formular CP1 si documente anexe pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Referat necesitate pentru incheierea Actului Aditional nr. 1 pentru contractul de management aferent proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Discutii si corespondenta cu reprezentantii MLPDA privind raportul de progres trimestrial pentru proiectul „Achizitie mijloace de transport - troleibuze”;
* Draft raport de progres trimestrial pentru proiectul „Achizitie mijloace de transport - troleibuze”;
* Situatie stadiu contracte proiecte „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1” si „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Redactare, semnare si transmitere comanda bannere pentru proiectul „Achizitie mijloace de transport - troleibuze”;
* Participare sedinta Comisiei de Monitorizare;
* Incarcare in MySMIS dosare achizitie pentru contractele de management, audit si verificarea proiectarii aferente proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Scanare, semnare electronica documente (aproximativ 50) pentru Solicitarea de Clarificari Suplimentare la Clarificarea nr. 1 la Cererea de Rambursare 1 pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102 si 101” – transmitere catre managementul proiectelor managerii de proiecte si responsabilul tehnic;
* Deplasare la DTI – participare la discutii cu managerul de proiect si responsabilul economic privind Cererea de rambursare 1 proiect „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al piețelor garilor – etapa II – furnizare modele si completare Declaratii Primar;
* Adresa catre DTI de solicitare transmitere in regim de urgenta Proiectele Tehnice receptionate pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102 si 101”;
* Transmitere catre Dir. Economica si Serv. Achizitii Publice adresa catre MDRAP ref. contestatie corectii financiare la proiectele Ciresarii si Cresterea mobilitatii prin reabilitare caii de rulare Tramvai 101;
* Completare Anexa 13 - Raport privind durabilitatea investitiei - anul 4 pentru proiectul „Modernizare terenuri de sport la unitatile de invatamant din Municipiul Ploiesti”, Anexa 19 - Declaratie privind mentinerea criteriilor de eligibilitate a proiectelor pe perioada de valabilitate a contractelor de finantare, adresa de inaintare;
* Referat de necesitate incheiere AA1 la contractul de management pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – Lot 3”;
* Obţinere HCL Buget 2020 (semnat) şi documente anexa pentru Raportul privind durabilitatea investitiei - anul 4 pentru proiectul „Modernizare terenuri de sport la unitatile de invatamant din Municipiul Ploiesti” – scanare raport si anexe, semnare electronica, transmitere ofițer de proiect ADR Sud Muntenia;
* Semnare electronica Raport de progres 1 si 2 si anexe la proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” pentru introducere in sistemul MySmis – modulul Implementare;
* Semnare olografa, inregistrare, semnare electronica „Reconciliere contabila” – inregistrare in sistemul Mysmis;
* Deplasare la DRI pentru semnare electronică Raport de vizita ”Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor – Etapa II”;
* Adresa catre Directia Economică de raspuns la adresa prin care s-a solicitat aplicarea mecanismelor cererilor de plata pentru achitarea facturilor eligibile din cadrul proiectelor cu finantare nerambursabila;
* Deplasare la Serv. Achizitii Publice si DTI pentru identificare stadiul de achizitie verificatori si stadiul returnarii Proiectelor Tehnice pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102 si 101” de la verificatori;
* Discutii cu responsabilul economic si tehnic al proiectului „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – Lot 3” pentru furnizare documente suplimentare solicitate de managementul proiectului pentru Cererea de Rambursare 2 – scanare, salvare documente financiare (25 ), transmitere management;
* Modificare referat de necesitate incheiere AA1 la contractul de management pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – Lot 3” conform instructiunilor responsabilului juridic – semnare;
* Adresa catre ADR Sud Muntenia pentru prelungirea perioadei de 9 luni stabilita pentru lansarea procedurii de achizitie de lucrari de executie – cu o perioada de 60 de zile pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102 si 101”;
* Situatie achizitii publice pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – Lot 3”;
* Discutii privind verificatorii de proiect cu managmentul proiectului „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – Lot 3”;
* Verificare in sistemul MYSMIS stadiu proiecte;
* Pregatire documentele solicitate de AM POCA privind rezultatele proiectului “Asigurarea managementului performantei si calitatii in Municipiul Ploiesti, cod SMIS 120801 si transmitere la Serviciul Informatica pentru a fi postate pe site-ul Primariei;
* Participare la sedinta de evaluare a ofertei tehnice pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – lot 4”;
* Intocmire situatie cu contractele de prestari servicii si stadiul lor pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – lot 4”;
* Incarcare impreuna cu managerul de proiect in MySMIS, modulul Comunicare Notificarea de reconcilere contabila aferenta proiectului POCA CP13 “Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului Ploiesti;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS pentru eventuale cereri de clarificari, listare si inregistrare la registratura aceste solicitari si transmitere catre responsabilii de proiecte;
* Scanare toate documentele pentru „Dare to Start” si inceperea executiilor bugetare aferente celor 10 beneficiari;
* Discutii cu ofiterul de proiect si responsabilul economic din cadrul proiectului „MODERNIZARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO IN ZONA PASAJ CFR PODUL INALT PRIN LARGIRE LA 4 BENZI, REABILITARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO, TRONSON SOS. VESTULUI – LIMITA ORAS, INCLUSIV TERMINAL MULTIMODAL” cod proiect 127261 privind Cererea de Plata nr. 1;
* Pregatirea documentelor si inacarcarea acestora in MySMIS privind modificarea UIP-ului pentru proiectul „MODERNIZARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO IN ZONA PASAJ CFR PODUL INALT PRIN LARGIRE LA 4 BENZI, REABILITARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO, TRONSON SOS. VESTULUI - LIMITA ORAS, INCLUSIV TERMINAL MULTIMODAL”;
* Discutii cu membrii UIP-ului referitoare la stadiul achizitiilor publice pentru proiectul „REABILITARE BAZA MATERIALA TRANSPORT AUTO (DEPOU TRAMVAIE SI AUTOBAZA TROLEIBUZE SI AUTOBUZE)”;
* Discutii cu responsabilul tehnic referitoare la transmiterea ordinului de incepere privind intocmirea caietelor de sarcini pentru proiectul “REGENERARE URBANA IN ZONA MARGINALIZATA A MUNICIPIULUI PLOIESTI, CARTIER PICTOR ROSENTHAL”;
* Retransmitere adresa catre Cabinet Primar privind desemnarea responsabilului financiar pentru proiectul “REGENERARE URBANA IN ZONA MARGINALIZATA A MUNICIPIULUI PLOIESTI, CARTIER PICTOR ROSENTHAL”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**19 – 23.10.2020**

* Verificare oferte in comisia de evaluare pentru proiectare si executie proiect „CONSTRUIRE GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT, STRADA POSTEI NR.23, MUNICIPIUL PLOIESTI”;
* Centralizare documente, scanare, formulare raspunsuri la clarificarile primite la cererea de rambursare la proiect „Achizitie mijloace de transport public, tramvaie 18 m”;
* Verificare raport de audit si semnare proces verbal la proiect „CONSTRUIRE GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT, STRADA POSTEI NR.23, MUNICIPIUL PLOIESTI”;
* Completare informatii, finalizare si transmitere care ADR Sud Muntenia document „Stadiu de elaborare documente strategice”;
* Verificare buget pentru transmitere situatie cereri de rambursare catre minister pentru proiect „Achizitie mijloace de transport public, tramvaie 18 m”;
* Semnare electronica documente achizitia de servicii de audit pentru incarcare in MYSMIS;
* Semnare electronica documente alte proiecte;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 12 – 16.10.2020 si plasare pe site;
* Verificare proiecte in MYSMIS;
* Discutii/corespondenta responsabil achizitii publice ref. contestatie Informare plata Cerere de rambursare 1 a MLPDA pentru proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”;
* Discutii/corespondenta responsabil achizitii publice ref. contestatie Cerere de rambursare 1 a MLPDA pentru proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Discutii/corespondenta ofiter ADR Sud Muntenia si consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” ref. completare informatii raport progres trimestrial nr. 1 si anexe in MYSMIS - sectiuni din modul „Implementare” (conform Instructiune 163/2020) incarcare documente raport si transmitere in MYSMIS;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti” ref. raport activitate lunar prestari servicii;
* Discutii/corespondenta ofiter ADR Sud Muntenia si consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” ref. completare informatii raport progres trimestrial nr. 1 si anexe in MYSMIS - sectiuni din modul „Implementare” (conform Instructiune 163/2020); incarcare documente raport si transmitere in MYSMIS;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport” ref. raport activitate lunar prestari servicii;
* Intalnire comisie evaluare oferte pentru contract lucrari executie proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Redactare si transmitere adresa catre Dir Economica – raspuns la adresa ref. solicitare plata factura SC Eurofinance Proiect SRL proiect Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”;
* Redactare si transmitere adresa catre Serv. Parc Municipal Ploiesti Vest – Compartiment Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori – solicitare informatii ref. functionare obiectiv pentru „Raportul privind durabilitatea investitiei” la 4 ani de la finalizarea proiectului „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori”; discutii/corespondenta;
* Redactare si transmitere adresa catre Serv. Juridic- Contencios Contracte – solicitare informatii stadiu dosare cu SC ICIM SA executant lucrari obiectiv Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori”;
* Completare situatie cereri rambursare pentru 6 proiecte eficientizare energetica cladiri publice;
* Discutii/corespondenta consultant proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. planificare activitati pentru draft solicitare act aditional contract de finantare;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect si responsabil economic ref. pregatire cerere de rambursare 2 proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”;
* Discutii/corespondenta responsabil achizitii publice ref. incarcare dosar achizitie servicii verificare proiectare in MYSMIS; semnare electronica documente;
* Raport de progres trimestrial proiect „Eficientizare Energetica Colegiul National Alexandru Ioan Cuza” pentru ADR Sud Muntenia;
* Verificare raport de activitate lunar prestare servicii consultanta management proiect „Eficientizare Energetica Colegiul National Alexandru Ioan Cuza” al SC Eurofinance Proiect SRL;
* Discutii si corespondenta cu reprezentantul firmei de formare profesionala pentru organizarea sesiunilor de instruire pentru proiectul “Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti– ID 129737”;
* Adrese catre directiile din Primarie in vederea solicitarii de participanti pentru sesiunile de instruire pentru proiectul “Soluții informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti– ID 129737”;
* Finalizare chestionar pentru proiectul “Soluții informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti– ID 129737”;
* Finalizare si transmitere raport de progres nr. 5 pentru proiectul „Achizitie mijloace de transport - troleibuze”;
* Participare Comisie de Achizitii pentru executie lucrari proiecte „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1” si „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Incarcare in MySMIS dosare achizitie pentru contractul de publicitate aferente proiectului „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Situatie stadiu proiecte cu finantare internationala;
* Pregatire documente pentru raspunsul la solicitarea de clarificari nr. 1 aferenta CP1 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Pregatire documente pentru raspunsul la solicitarea de clarificari nr. 1 aferenta CP1 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Finalizare documente si incarcare in MySMIS pentru CR2 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Discutii si corespondenta cu responsabilul tehnic si proiectantul privind bugetul si situatia achizitiilor publice pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea Liceului Tehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Semnare electronica documente pentru raportul de progres 1 la proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea terminalului multi-modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (zona Spital Judetean)
* Transmitere catre Ministerul Lucrarilor Publice, Dezvoltarii si Administratiei adrese de solicitare decalare termen pentru lansarea procedurii de achizitie de lucrari de executie – cu o perioada de maxim 60 de zile (pentru proiectele „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 102 si 101”);
* Finalizare Cerere de Rambursare 2 la proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – Lot 3” - solicitare responsabililor economici si tehnici documente suplimentare, scanare, semnare electronica documente (aproximativ 40), corespondenta si discutii cu managementul proiectului;
* Semnare electronica document pentru dosarul achizitiei pentru proiectul „Construire gradinita cu program prelungit pe str. Poștei nr. 23”;
* Completare adresa de răspuns catre Serviciul Resurse Umane privind lista cu proiectele finanțate din fonduri externe nerambursabile;
* Verificare in MySmis stadiu proiecte;
* Discutii cu managerul proiectului „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101” privind verificatorii de proiect si proiectantii;
* Obtinere documente solicitate, semnare electronica (25 documente) pentru raspunsul la Clarificarea nr. 3 la Cererea de Rambursare nr. 1 pentru proiectul „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101”;
* Studiu Manual de utilizare MySmis;
* Discutii cu ofiterul de proiect ADR Sud Muntenia privind vizita de monitorizare la proiectul „Modernizare terenuri de sport la unitatile de invatamant din Municipiul Ploiesti” – corespondenta, pregatire vizita pe teren;
* Transmitere conducere adresa ASSC de solicitare sala la proiectul PROETIC;
* Discutii privind proiectul „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrarile de reabilitare a domeniului public al pietelor gărilor” – etapa II”- descarcare CR 1 prin wetransfer;
* Transmitere SSIS la pr Lot 3 catre managementul proiectului, resp. ec. si resp. tehnic - discutii privind raspunsul;
* Situatie (partiala) Cereri de Rambursare autorizate/transmise la proiectele aflate in implementare;
* Vizita de monitorizare pentru proiectul „Modernizare terenuri de sport la unitatile de invatamant din Municipiul Ploiesti” – semnare electronica, inregistrare, scanare, transmitere ofiter de proiect ADR Sud Muntenia;
* Clarificare 1 la CR2 Lot 3 (obtinere documente de la responsabilii economic si tehnic, scanare, salvare, transmitere catre managementul proiectului);
* Inrolare in sistemul MySmis responsabilul cu managementul proiectului „Asigurarea mobilitatii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrarile de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor” – etapa II”;
* Deplasare impreuna cu Petronela Bratu in vizita teren la Targovioste la 3 firme pentru proiectul POCU “Dare to start”;
* Pregatire (scanare si semnare electronic) toate documentele solicitate prin scrisoarea de clarificari nr. 1/21.10.2020 pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – lot 4”;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS pentru eventuale cereri de clarificari, listare si inregistrare la registratura aceste solicitari si transmitere catre responsabilii de proiecte;
* Scanare toate documentele pentru „Dare to Start” si continuarea executiilor bugetare aferente celor 10 beneficiari;
* Discutii cu ofiterul de proiect si responsabilul economic din cadrul proiectului „MODERNIZARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO IN ZONA PASAJ CFR PODUL INALT PRIN LARGIRE LA 4 BENZI, REABILITARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO, TRONSON SOS. VESTULUI – LIMITA ORAS, INCLUSIV TERMINAL MULTIMODAL” cod proiect 127261 privind sedinta online care va avea loc in data de 29.10.2020;
* Discutii cu responsabili economic si tehnic pentru determinarea valorii cheltuielilor neeligibile pentru facturile platite in cadrul proiectului „MODERNIZARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO IN ZONA PASAJ CFR PODUL INALT PRIN LARGIRE LA 4 BENZI, REABILITARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO, TRONSON SOS. VESTULUI – LIMITA ORAS, INCLUSIV TERMINAL MULTIMODAL” cod proiect 127261;
* Intocmire notificare nr 4 pentru schimbarea UIP ului in cadrul proiectului CP12 – „Solutii Informatice”, discutii cu ofiterul de proiect si efectuarea modificarilor in MYSMIS;
* Discutii cu managerul de proiect ref. stadiu achizitii publice pentru proiect „MODERNIZARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO IN ZONA PASAJ CFR PODUL INALT PRIN LARGIRE LA 4 BENZI, REABILITARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO, TRONSON SOS. VESTULUI - LIMITA ORAS, INCLUSIV TERMINAL MULTIMODAL”;
* Sedinta cu membrii UIP ref. stadiu achizitii publice pentru proiect „REABILITARE BAZA MATERIALA TRANSPORT AUTO (DEPOU TRAMVAIE SI AUTOBAZA TROLEIBUZE SI AUTOBUZE)”;
* Discutii cu responsabilul tehnic ref. plata facturi pentru proiect “REGENERARE URBANA IN ZONA MARGINALIZATA A MUNICIPIULUI PLOIESTI, CARTIER PICTOR ROSENTHAL”;
* Discutii cu responsabilul financiar ref. plata facturi pentru proiect „REABILITARE BAZA MATERIALA TRANSPORT AUTO (DEPOU TRAMVAIE SI AUTOBAZA TROLEIBUZE SI AUTOBUZE)”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**26 - 30.10.2020**

* Verificare oferte in comisia de evaluare pentru proiectare si executie proiect „CONSTRUIRE GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT, STRADA POSTEI NR.23, MUNICIPIUL PLOIESTI”;
* Pregatire documente si participare la discutie zoom cu ADR Sud Muntenia si reprezentant minister – referitoare la situatia proiectelor in pregatire pentru perioada de finantare 2021-2027, pentru POR 2014-2020;
* Actualizare informatii referitoare la achizitia de tramvaie pentru proiect „Achizitie mijloace de transport public, tramvaie 18 m”, discutie telefonica cu managerul de proiect;
* Verificare cerere de finantare, calendar activitati, pregatire documente pentru demarare cursuri de instruire conform proiect „Investitii integrate si complementare in masuri de planificare strategice si masuri de simplificare la nivelul Municipiului“, discutii cu firma de prestare servicii pentru stabilire perioada desfasurare cursuri;
* Verificare bugete, stabilire sume de solicitat la rambursare pentru proiectele in derulare;
* Verificare raport de audit, factura, documente pentru transmitere la plata factura servicii de audit pentru proiectul „CONSTRUIRE GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT, STRADA POSTEI NR. 23, MUNICIPIUL PLOIESTI”;
* Completare si transmitere recomandarea solicitata pentru furnizor de servicii consultanta din cadrul proiectului POCA CP3;
* Elaborare raport de activitate saptamanal DRI: 19 – 23.10.2020 si plasare pe site;
* Verificare proiecte in MYSMIS;
* Semnare electronica documente dosar achizitie SC Integroup Engineering SRL pentru proiect „Asigurarea mobilităţii traficului prin prelungirea legaturii rutiere si de transport public intre Gara de Sud si Gara de Vest (strada Libertatii), inclusiv lucrari de reabilitare a domeniului public al pietelor garilor” si transmitere la Serv. Achizitii Publice pentru incarcare in MYSMIS;
* Completare Raport privind durabilitatea investitiei „REABILITARE TERMICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI BLOC 9B1B2 STR. BANESTI NR. 3, BLOC 9C STR. BANESTI NR. 1, BLOC 9D1D2 B-DUL REPUBLICII NR. 181, BLOC 9E STR. SINAII NR.2” la 4 ani de la finalizare implementare proiect;
* Completare „Anexa 19 – Declaratie eligibilitate” pentru Raport de durabilitate la 4 ani de la implementare proiect „REABILITARE TERMICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI BLOC 9B1B2 STR. BANESTI NR. 3, BLOC 9C STR. BANESTI NR. 1, BLOC 9D1D2 B-DUL REPUBLICII NR. 181, BLOC 9E STR. SINAII NR.2”;
* Redactare adresa inaintare raport de durabilitate si anexe, pentru proiect „REABILITARE TERMICA BLOCURI IN MUNICIPIUL PLOIESTI BLOC 9B1B2 STR. BANESTI NR. 3, BLOC 9C STR. BANESTI NR. 1, BLOC 9D1D2 B-DUL REPUBLICII NR. 181, BLOC 9E STR. SINAII NR.2”; discutii Dir. Economica ref. furnizare certificate fiscale;
* Completare Raport privind durabilitatea investitiei „Realizarea Parcului Municipal Ploiești Vest inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori” la 4 ani de la finalizare implementare proiect;
* Completare „Anexa 19 – Declaratie eligibilitate” pentru Raport de durabilitate la 4 ani de la implementare proiect „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori”;
* Redactare adresa inaintare raport de durabilitate si anexe, pentru proiect „Realizarea Parcului Municipal Ploiesti Vest inclusiv a cailor de acces si a retelei edilitare specifice – Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori”; discutii Dir. Economica ref. furnizare certificate fiscale;
* Redactare si transmitere adresa catre Serv. Personal – solicitare informatii ref. angajari Compartiment Centru de Excelenta in Afaceri pentru Tinerii Intreprinzatori pentru raport durabilitate;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect si responsabil economic ref. pregatire cerere de rambursare 2 proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc”; transmitere doc. contabile; verificare buget cerere finantare;
* Discutii/corespondenta consultant management proiect si responsabil economic ref. pregatire cerere de rambursare 2 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic de Servicii Sfantul Apostol Andrei in municipiul Ploiesti”, transmitere doc. contabile; verificare buget cerere finantare;
* Discutii/corespondenta responsabil economic ref. pregatire cerere de rambursare 2 proiect „Eficientizare Energetica Liceul Tehnologic 1 Mai – Sala de sport”, transmitere doc. contabile; verificare buget cerere finantare;
* Completare informatii situatie implementare proiecte eficientizare energetica cladiri publice;
* Redactare referat pentru achizitie semnatura digitala reprezentant legal/imputernicit incarcare MYSMIS;
* Referat initiere cheltuieli achizitie semnatura digitala reprezentant legal/imputernicit;
* Participare la sedinta de lucru online ADR Sud Muntenia ref. stadiu de implementare si grafic depunere cereri de plata/rambursare;
* Discutii/corespondenta consultant proiect „Eficientizare Energetica Scoala Gimnaziala George Cosbuc” ref. planificare activitati pentru draft solicitare act aditional contract de finantare;
* Discutii/corespondenta responsabil achizitii publice ref. incarcare dosar achizitie servicii verificare proiectare in MYSMIS; semnare electronica documente;
* Situatie probleme DRI;
* Transmitere documente firma de audit Corvinia pentru audit Cerere de Rambursare nr. 1 proiect „Eficientizare Energetica Colegiul National Alexandru Ioan Cuza”;
* Transmitere documente firma de audit Corvinia pentru audit Cerere de Rambursare nr. 1​ proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit nr. 23”;
* Completare situatie proiecte POR 2014-2020 aflate in implementare;
* Solicitare punct de vedere consultamt management proiect SC SAIR SRL ref Instiintare de plata Cerere de Rambursare nr. 1 proiect „Eficientizare Energetica Gradinita cu Program Prelungit nr. 23”;
* Participare sedinta zoom ADR Sud Muntenia ref. situatie rambursari proiecte;
* Draft notificare 4 la contract de finantare ref „Grafic Cereri de plata/Cereri de Rambursare” proiect „Eficientizare Energetica Colegiul National Alexandru Ioan Cuza”;
* Discutii si corespondenta cu reprezentantul firmei de formare profesionala pentru organizarea sesiunilor de instruire pentru proiectul “Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiești– ID 129737”;
* Adrese catre directiile din Primarie in vederea solicitarii de participanti pentru sesiunile de instruire pentru proiectul “Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti– ID 129737”;
* Transmitere chestionar spre completare participantilor la cusuri pentru proiectul “Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti– ID 129737”;
* Realizare si transmitere lista participanti pentru prima sesiune de instruire pentru proiectul “Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiești– ID 129737”;
* Actualizare situatie stadiu proiecte cu finantare internationala;
* Finalizare documente si incarcare in MySMIS pentru raspunsul la solicitarea de clarificari nr. 1 aferenta CP1 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 2”;
* Finalizare documente si incarcare in MySMIS pentru raspunsul la solicitarea de clarificari nr. 1 aferenta CP1 pentru proiectul „Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – Lot 1”;
* Discutii si corespondenta cu responsabilul tehnic si proiectantul privind bugetul si situatia achizitiilor publice pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea LiceuluiTehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Draft memoriu justificativ pentru notificarea nr. 1 aferenta proiectului “Reabilitarea, modernizarea si dotarea LiceuluiTehnologic 1 Mai – Ploiesti”;
* Solicitare prelungire termen pentru raspunsul la clarificari nr. 11 pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea LiceuluiTehnologic Sfantul Andrei”;
* Discutii si corespondenta cu responsabilul tehnic si proiectantul privind documentele solicitate la clarificari pentru proiectul “Reabilitarea, modernizarea si dotarea LiceuluiTehnologic Sfantul Andrei”;
* Finalizare Clarificare 1 la CR2 la proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – Lot 3” - obtinere documente de la responsabilii economic, tehnic, achizitii publice si auditor proiect, semnare electronica documente, transmitere catre managementul proiectului pentru incarcare in MySmis;
* Verificare in MySmis stadiu proiecte;
* Completare informatii pentru situatie proiecte POR 2014-2020 aflate in implementare;
* Discutii cu responsabilul tehnic privind receptia finala a proiectului „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”;
* Completare Anexa 13 - Raport privind durabilitatea investitiei a proiectului „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I” – adrese catre Transport Calatori Express si Institutul National de Statistica privind atingerea indicatorilor de proiect (discutii cu responsabil INS);
* Completare raspuns la Clarificare 1 la CR2 la proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – Lot 3” - discutii cu managementul proiectului.
* Identificare probleme/solutii la implementarea proiectelor;
* Referat initiere operatiune de cheltuiala pentru plata semnatura electronica;
* Discutii si corespondenta cu auditorul proiectului, responsabilul economic si managementul proiectului pentru obtinere documente solicitate la Clarificare 2 la CR 2 la proiectul „Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti – Lot 3”;
* Transmitere adresa catre Transport Calatori Express de solicitare dovada indicatori pentru vizita de monitorizare anul cinci pentru proiectul „Cresterea mobilitatii transportului public prin reabilitarea traseului tramvaiului 101 cu lucrari vizand calea de rulare, statii cu peroane adaptate persoanelor cu dizabilitati, material rulant, elemente de semnalizare si automatizare – etapa I”, discutii;
* Solicitare către ADR Sud Muntenia de acordare prelungire a termenului de raspuns la solicitarea de informatii pentru Cererea de Rambursare nr. 2 aferenta proiectului “Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti - Lot 3”;
* Adresa catre DTI solicitare informare privind suma finală pe care o vor solicita prin Cerere de rambursare pana la 31.12.2020 pentru proiectul „Cresterea mobilitatii traficului prin realizarea terminalului multi-modal Nord-Vest, incluzand si spatii de parcare pentru moduri de transport auto si biciclete (zona Spital Judetean)”;
* Discutii cu responsabilul economic ref. furnizare documente pentru Clarificarea 2 la Cererea de Rambursare nr. 2 aferenta proiectului “Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti - Lot 3”, transmitere catre managementul proiectului in format electronic;
* Identificare situatii grafice reale CP/CR-uri la proiectele “Eficientizare energetica blocuri in municipiul Ploiesti - Lot 3 si 4” şi „Eficientizare consumuri energetice in municipiul Ploiesti – sistem iluminat public traseu tramvai 101 si 102”;
* Pregatire (multiplicare si scannare) toate documentele solicitate prin clarificarea nr. 2 pentru proiectul “Eficientizare energetica blocuri in Municipiul Ploiesti – lot 4” si transmitere la ofiterul de la ADR Sud Muntenia;
* Pregatire documente si discutii impreuna cu managerul de proiect, ofiterul de proiect de la AM POCA si reprezentantul firmei de organizare cursuri pentru organizarea cursului de smart city pentru proiectul POCA CP13;
* Centralizare situatie cu stadiul contractelor de prestari servicii pentru proiectele POR 2014-2020;
* Verificare periodica aplicatia MySMIS pentru eventuale cereri de clarificari, listare, inregistrare la registratura aceste solicitari si transmitere catre responsabilii de proiecte;
* Sedinta online cu reprezentantii ADR Sud Muntenia privind cererile de plata/ rambursare din anul 2020 in cadrul proiectului „MODERNIZARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO IN ZONA PASAJ CFR PODUL INALT PRIN LARGIRE LA 4 BENZI, REABILITARE STR. GH. GRIGORE CANTACUZINO, TRONSON SOS. VESTULUI – LIMITA ORAS, INCLUSIV TERMINAL MULTIMODAL”;
* Deplasare la sediul Faxmedia pentru verificare sala de curs si stabilire detalii pentru cursul de formare profesionala care va avea loc in cadrul proiectului ’’Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Discutii cu DGDU, Serviciul Informatica si Serviciul Buget privind inscrierea primelor 10 persoane din grupul tinta la cursurile de formare profecionala in cadrul proiectului „Solutii informatice integrate pentru optimizarea activitatii administrative, cresterea competentelor si a nivelului de calitate a serviciilor publice pentru cetateni si mediul de afaceri la nivelul Municipiului Ploiesti”;
* Discutii cu responsabilul financiar din UIP referitoare la intocmirea si transmiterea Cererii de rambursare nr. 1 pentru proiectul „REABILITARE BAZA MATERIALA TRANSPORT AUTO (DEPOU TRAMVAIE SI AUTOBAZA TROLEIBUZE SI AUTOBUZE)”;
* Discutii cu responsabilul tehnic referitoare la plata facturilor pentru proiectul “REGENERARE URBANA IN ZONA MARGINALIZATA A MUNICIPIULUI PLOIESTI, CARTIER PICTOR ROSENTHAL”;
* Participare la conferinta video cu ADR Sud Muntenia privind sumele aferente Cererii de rambursare nr. 1 pentru proiectul „REABILITARE BAZA MATERIALA TRANSPORT AUTO (DEPOU TRAMVAIE SI AUTOBAZA TROLEIBUZE SI AUTOBUZE)”;
* Completare in MySMIS a datelor necesare privind transmiterea catre ADR Sud Muntenia a Raportului de progres nr. 1 pentru proiectul „REABILITARE BAZA MATERIALA TRANSPORT AUTO (DEPOU TRAMVAIE SI AUTOBAZA TROLEIBUZE SI AUTOBUZE)”;
* Completarea datelor necesare privind transmiterea catre ADR Sud Muntenia a Raportului de progres nr. 2 pentru proiectul „REABILITARE BAZA MATERIALA TRANSPORT AUTO (DEPOU TRAMVAIE SI AUTOBAZA TROLEIBUZE SI AUTOBUZE)”;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**Compartiment Manageri Proiecte**

**05 - 09.10.2020**

* Pregatire documente pentru proiectul „Dare to start”:
* Andra Frincu make up & beauty; Coffee Cup Truck si Covigooret:

1. Subfolder dosar\_acte constituire – ce contine actele de constituire ale societatii cu eventualele modificari/completari si certificatele contatatoare;
2. Subfolder dosar \_contract subventie (+anexe)/acte aditionale/notificari ce contine toate contractele de subventie si actele aditionale;
3. Subfolder dosar\_RU: ce contine cate un subfolder pentru fiecare angajat si are urmatoarele documente:
   1. CIM/acte aditionale la CIM;
   2. Fisa de post;
   3. Extras Revisal (Raport per salariat (din care sa reiasa perioada lucrata));
   4. Registru salariati;
   5. Declaratie angajat,
4. Subfolder rapoarte\_monitorizare\_lunare – ce contine rapoartele de monitorizare
5. Subfolder achizitii\_publice – ce contine tabel centralizator cu numele achizitiei, tipul si valoarea acesteia;
6. Subfolder financiar
   1. executie bugetara finala pe bugetul planului de afaceri/ intreprinderii nou infiintate (inclusiv balanta si bilant);
   2. dosar transa 1 (contractul de subventie, Op-urile virare transa 1);
   3. dosar transa 2 (inclusiv documentele care atesta realizarea de venituri bonuri/ facturi/ chitante/ Op-urile virare transa 2).

* Intocmire tabel executie bugetara pentru Andra Frincu make up & beauty, Coffee Cup Truck si Covigooret;
* Intocmire tabel achizitii Andra Frincu make up & beauty, Coffee Cup Truck si Covigooret;
* Intocmire centralizator angajati Andra Frincu make up & beauty, Coffee Cup Truck si Covigooret;
* Corespondenta telefonica si email cu beneficiarii „Dare to Start”;
* Corespondenta telefonica si email cu reprezentantii PartNet;
* Intocmire opis dosar Documente I proiect “O noua sansa”;
* Intocmire opis dosar Documente II proiect “O noua sansa”;
* Intocmire opis dosar Livrabile PMP proiect “O noua sansa”;
* Inregistrare si distribuire corespondenta;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**12 - 16.10.2020**

* Adresa scrisoare vizita teren Vintage House of Ruth, La Taranul Coffee Cup Truck;
* Completare Fisa Proiect UAT Strategie Prahova;
* Completare subfoldere „Dare to start”;
* Pregatire documente pentru proiectul „Dare to start”:
* Megacluster; Sas Informatica, DRG Cohors, La Taranul, Festumwine, Reparatii Auto Dragos:

1. Subfolder dosar\_acte constituire – ce contine actele de constituire ale societatii cu eventualele modificari/completari si certificatele contatatoare;
2. Subfolder dosar \_contract subventie (+anexe)/acte aditionale/notificari ce contine toate contractele de subventie si actele aditionale;
3. Subfolder dosar\_RU: ce contine cate un subfolder pentru fiecare angajat si are urmatoarele documente:
   1. CIM/acte aditionale la CIM;
   2. Fisa de post;
   3. Extras Revisal (Raport per salariat (din care sa reiasa perioada lucrata));
   4. Registru salariati;
   5. Declaratie angajat,
4. Subfolder rapoarte\_monitorizare\_lunare – ce contine rapoartele de monitorizare
5. Subfolder achizitii\_publice – ce contine tabel centralizator cu numele achizitiei, tipul si valoarea acesteia;
6. Subfolder financiar
   1. executie bugetara finala pe bugetul planului de afaceri/ intreprinderii nou infiintate (inclusiv balanta si bilant);
   2. dosar transa 1 (contractul de subventie, Op-urile virare transa 1);
   3. dosar transa 2 (inclusiv documentele care atesta realizarea de venituri bonuri/ facturi/ chitante/ Op-urile virare transa 2).

* Intocmire tabel executie bugetara pentru Megacluster;
* Intocmire tabel executie bugetara pentru Drg Cohors;
* Intocmire tabel achizitii Megacluster;
* Intocmire tabel achizitii Drg Cohors;
* Intocmire centralizator angajati Megacluster; Sas Informatica, DRG Cohors, La Taranul, Festumwine, Reparatii Auto Dragos;
* Corespondenta telefonica si email cu beneficiarii „Dare to Start”;
* Corespondenta telefonica si email cu reprezentantii PartNet;
* Demersuri plata factura Neva Expert – discutii Serv. Contabilitate, completare date factura, transmitere documente;
* Intocmire opis dosar Livrabile PMP proiect „O noua sansa”;
* Studiere legislatie;
* Intocmire referat cheltuieli pentru arhivare proiecte;
* Intocmire opis dosar Livrabile II proiect „O noua sansa”;
* Inregistrare si distribuire corespondenta, multiplicare/scannare documente; inregistrare registratura, transmitere si preluare documente alte departamente;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**19 – 23.10.2020**

* Vizita teren S.C. Vintage House of Ruth S.R.L.;
* Vizita teren S.C. Coffee Cup Truck S.R.L.;
* Vizita teren S.C. La Taranul S.R.L.;
* Intocmire Raport Vizita teren S.C. Vintage House of Ruth S.R.L;
* Intocmire Raport financiar vizita S.C. Vintage House of Ruth S.R.L;
* Intocmire Raport tehnic vizita monitorizare S.C. Vintage House of Ruth S.R.L;
* Intocmire raport monitorizare firme S.C. Vintage House of Ruth S.R.L;
* Intocmire sumar activitati si rezultate atinse pentru proiectul „Dare to Start”;
* Verificare Act aditional 5 la contractul de subventie - S.C. Vintage House of Ruth S.R.L;
* Verificare Nota justificativa si bugetul planului de afaceri S.C. Vintage House of Ruth S.R.L;
* Corespondenta telefonica si email cu beneficiarii „Dare to Start”;
* Corespondenta telefonica si email cu reprezentantii PartNet;
* Opisare dosar Livrabile P1 II;
* Discutii Serv. Contabilitare referitor referat cheltuieli si intocmire decont;
* Opisare dosar Livrabile P1 I;
* Opisare dosar Focus Grup I;
* Intocmire si transmitere adresa catre Serviciul Resurse Umane referitor nr. proiecte implementate si in curs de desfasurare;
* Studiere legislatie;
* Intocmire si transmitere adresa catre DTI referitoare la POR 2021-2027;
* Completare OPIS proiect str.Libertatii;
* Programare intalnire POR 2021-2027;
* Intocmire referat rechizite si transmitere Serv. Administrativ;
* Inregistrare si distribuire corespondenta, multiplicare/scannare documente si transmitere e-mail; indosariere documente; inregistrare registratura, transmitere si preluare documente alte departamente (Cabinet Primar, DTI);
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).

**26 - 30.10.2020**

* Verificare dosar achizitie materiale pentru evenimente in aer liber S.C. Vintage House of Ruth S.R.L.: nota justificativa pentru determinarea valorii estimative, cerere oferta 3 oferte, referat necesitate, contract de furnizare;
* Plata dosar achiziti materiale evenimente in aer liber S.C. Vintage House of Ruth S.R.L;
* Intocmire Raport Vizita teren S.C. Coffee Cup Truck S.R.L;
* Intocmire Raport financiar vizita S.C. Coffee Cup Truck S.R.L;
* Intocmire Raport tehnic vizita monitorizare S.C. Coffee Cup Truck S.R.L;
* Intocmire raport monitorizare firme S.C. Coffee Cup Truck S.R.L;
* Gestionare documente (inscriere in registru intrari/iesiri; preluare documente de la cabinet primar, cabinet viceprimar, administrator public, alte departamente; inregistrare registratura; multiplicare, scanare, distribuire, transmitere fax).